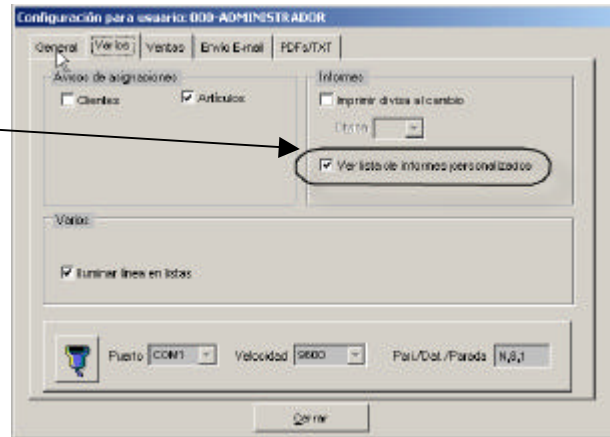


Impresión en modelo personal

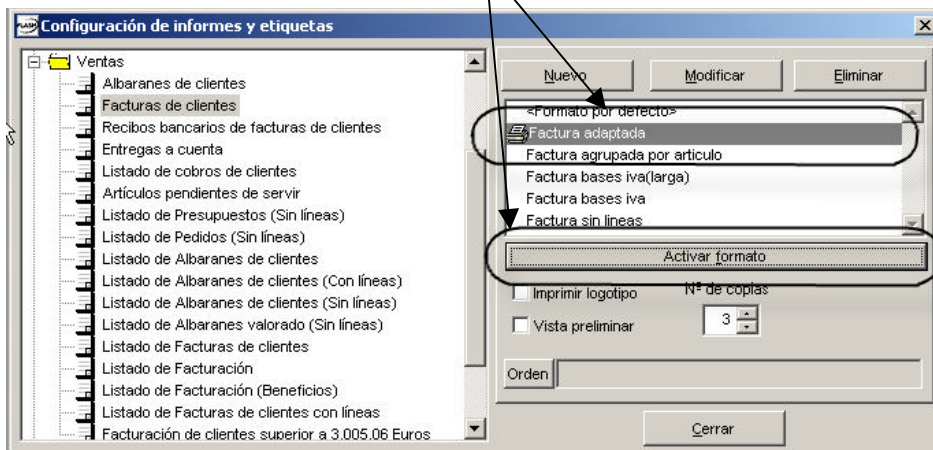
Descripción general

Para usar los modelos de impresión personal hay que seguir los siguientes pasos:

✍ En configuración de usuario, pestaña varios, activar la casilla “Ver lista de informes personalizados”



✍ En la opción del menú “Utilidades;Configurador de listados”, crear el modelo de informe personalizado y activarlo por defecto pulsando el botón “Activar formato”



✍ Al imprimir, estará activo el formato fijado en el punto anterior. Se puede imprimir en dicho formato ó cambiar a cualquier otro disponible

